

DIRECCIÓN GENERAL DE PROVEEDURÍA  
CIRCULAR NO. DGPR/009/2012



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
MÉXICO

Asunto: Servicio de fotocopiado

**A LOS SEÑORES COORDINADORES, DIRECTORES DE  
FACULTADES, ESCUELAS, INSTITUTOS Y CENTROS,  
DIRECTORES GENERALES, SECRETARIOS  
ADMINISTRATIVOS, DELEGADOS Y JEFES DE UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
P R E S E N T E S**

Con el objeto de proporcionar un óptimo servicio de fotocopiado en entidades académicas y dependencias de la UNAM, por este medio se les recuerda que la empresa "Atención Corporativa de México, S.A., de C.V." es la responsable de proporcionar el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de fotocopiado que se encuentran funcionando actualmente.

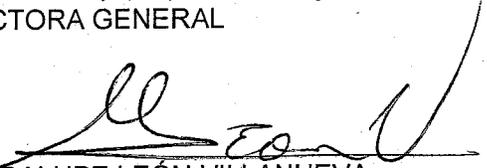
Los reportes de fallas así como la solicitud de consumibles deberán realizarse mediante cualquiera de los siguientes medios:

Vía telefónica	5627-5772 5627-5776 5627-5711 01-800-570-63-81
Correo electrónico	<a href="mailto:unam@atencion.com">unam@atencion.com</a>
Página de Internet	<a href="http://portal.atencion.com.mx/ws/">http://portal.atencion.com.mx/ws/</a>

Debiéndose indicar el área y/o dependencia, dirección, teléfono, nombre del contacto, modelo del equipo, número de serie, falla que presenta y horario en el que podrán realizar el servicio.

Para la prestación de alguno de los servicios requeridos el personal de dicha empresa se dirigirá con el personal responsable del área administrativa correspondiente, con la finalidad de un mejor control y comunicación.

**Atentamente**  
**"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"**  
Cd. Universitaria, D.F., a 19 de septiembre de 2012.  
LA DIRECTORA GENERAL

  
LIC. GUADALUPE LEÓN VILLANUEVA