



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE
MÉXICO

DIRECCIÓN GENERAL DE PROVEEDURÍA
CIRCULAR No. DGPR/010/2014

**ASUNTO: Seguimiento a los Servicios de Fotocopiado,
Mantenimiento Preventivo y Correctivo
para Equipos de Fotocopiado.**

**A LOS SECRETARIOS ADMINISTRATIVOS
A LOS JEFES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
Presente**

Por este medio me permito informarles que esta Dirección como parte de los dos contratos que se adjudicaron a la empresa Atención corporativa de México, S.A. de C.V., elaboró las Reglas de Operación para los dos servicios de fotocopiado:

Descripción
Servicio de Fotocopiado en blanco y negro y color a través de multifuncionales propiedad del proveedor.
Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos de fotocopiado propiedad de la UNAM.

Para la óptima gestión de ambos contratos, la Dirección General de Proveeduría implementa el "Sistema de Administración Electrónico para Equipos de Fotocopiado" (SAEEF) vía página web, en el cual se llevará el seguimiento de reportes de asistencia técnica y soporte bajo demanda, mantenimientos, información detallada del uso y parámetros de fotocopiado mensual.

De acuerdo a la información proporcionada para la designación al responsable o responsables de operar el sistema, se enviará la información del día y la hora en la que se brindará la orientación necesaria para el manejo del SAEEF.

Lo anterior se llevará a cabo en la primera quincena del mes de agosto del año en curso.

Finalmente para el seguimiento de ambas contrataciones estará a su disposición el correo electrónico fotocopiado@proveeduria.unam.mx, así como la Lic. Carina Oble Cisneros con número de teléfono 56-22-26-85.

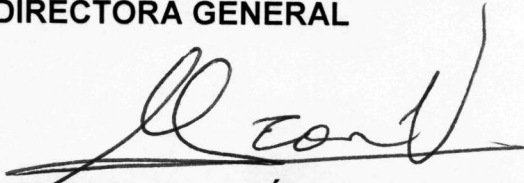
Sin otro particular por el momento, quedo a sus apreciables órdenes.

Atentamente

“POR MI RAZA HABLARA EL ESPÍRITU”

Cd. Universitaria, D.F. a 1° de julio de 2014

LA DIRECTORA GENERAL



LIC. GUADALUPE LEÓN VILLANUEVA

Anexo: folleto con Reglas de Operación.

c.c.p.- ING. LEOPOLDO SILVA GUTIÉRREZ.- Secretario Administrativo.
LIC. GUADALUPE RACHIDE NACIF WAHBE.- Directora de Adquisiciones, DGPR.
BIÓL. HUMBERTO OLVERA QUEZADAS.- Jefe del Departamento de Compras a Dependencias, DGPR.
MANUEL CASTILLO MONTAÑO.- Representante, Atención Corporativa de México, S.A. de C.V.
JUAN MANUEL GÓMEZ FLORES.- Customer Relationship Manager, Atención Corporativa de México, S.A. de C.V.



GLV/GRNW/HOQ/cao*