



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE
MÉXICO

DIRECCIÓN GENERAL DE PROVEEDURÍA
CIRCULAR No. DGPR/002/2015

**ASUNTO: Contratos de Servicio de Fotocopiado
y Mantenimiento Preventivo y Correctivo
para Equipos de Fotocopiado.**

**A LOS SECRETARIOS ADMINISTRATIVOS
A LOS JEFES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
P r e s e n t e**

Por este medio me permito informarles que para la nueva contratación de los servicios de fotocopiado, se solicita atentamente que sea tomada en cuenta la fecha límite del próximo 18 de mayo del presente para atender a las solicitudes de incorporación de equipos al padrón. Posterior a esta fecha no serán atendidas solicitudes para ampliar el número de equipos.

En el caso de los equipos propiedad UNAM que están próximos a salir de garantía (las marcas Canon, Konica Minolta, Xerox y Toshiba) serán considerados para incorporarse en el nuevo contrato a celebrar. Le solicitamos que nos mande de manera oficial los datos referentes a: marca, modelo, serie, inventario, ubicación física; a más tardar el próximo 18 de mayo del presente año.

Derivado de lo anterior, agradeceré tomen las previsiones necesarias con la finalidad de tener un padrón actualizado y validado.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus apreciables órdenes.

A t e n t a m e n t e
“POR MI RAZA HABLARA EL ESPÍRITU”
Cd. Universitaria, D.F. a 28 de abril de 2015.
LA DIRECTORA GENERAL

LIC. GUADALUPE LEÓN VILLANUEVA

c.c.p.- ING. LEOPOLDO SILVA GUTIÉRREZ.- Secretario Administrativo.
LIC. GUADALUPE RACHIDE NACIF WAHBE.- Directora de Adquisiciones, DGPR.
BIÓL. HUMBERTO OLVERA QUEZADAS.- Jefe del Departamento de Compras a Dependencias, DGPR.
MANUEL CASTILLO MONTAÑO.- Representante, Atención Corporativa de México, S.A. de C.V.
JUAN MANUEL GÓMEZ FLORES.- Customer Relationship Manager, Atención Corporativa de México, S.A. de C.V.

GLV/GRNW/HOQ/*coc