



DIRECCIÓN GENERAL DE PROVEEDURÍA

CIRCULAR No. DGPR/001/2018

**Asunto:** Actualización de Responsables de Fotocopiado.

**A LOS COORDINADORES, DIRECTORES DE FACULTADES, ESCUELAS, INSTITUTOS Y CENTROS, DIRECTORES GENERALES, SECRETARIOS ADMINISTRATIVOS, DELEGADOS Y JEFES DE UNIDAD ADMINISTRATIVA PRESENTES**

Con el propósito de favorecer las condiciones para proporcionar un óptimo servicio de fotocopiado en entidades académicas y dependencias de la UNAM, es necesario se actualice o ratifique al responsable de fotocopiado en su entidad o dependencia, así como la persona que pueda dar atención a estos asuntos en su ausencia, quien se encargará de llevar a cabo los reportes de incidencias y validación de contadores en el "Sistema de Administración Electrónico para Equipos de Fotocopiado", al que deberá ingresar vía página web mediante un número de usuario y contraseña asignado por la Dirección General de Proveeduría.

El responsable de fotocopiado (o la persona designada para dar atención en su ausencia), será además el encargado de recibir las dotaciones de tóner de la entidad o dependencia, que se soliciten mediante el Sistema de Administración antes referido.

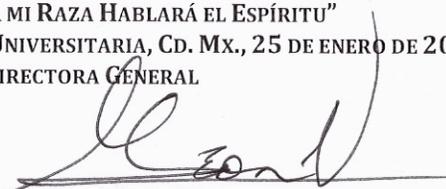
Para la actualización del responsable de fotocopiado, les solicito sean tan amables de indicarnos de manera electrónica al correo [fotocopiado@proveeduria.unam.mx](mailto:fotocopiado@proveeduria.unam.mx), a más tardar el miércoles 7 de febrero del presente año, los siguientes datos:

- ▶ Entidad o Dependencia (Clave y Nombre)
- ▶ Nombre completo (Apellidos y Nombre),
- ▶ Cargo,
- ▶ Número de trabajador,
- ▶ Número telefónico, y
- ▶ Correo electrónico,

De igual forma, el Secretario Administrativo o Jefe de Unidad de la entidad o dependencia, deberá actualizar la información del responsable de fotocopiado en el Sistema de Administración, generando el número de usuario y contraseña correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarles.

**ATENTAMENTE**  
**"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"**  
**CD. UNIVERSITARIA, CD. MX., 25 DE ENERO DE 2018**  
**LA DIRECTORA GENERAL**

  
**LIC. GUADALUPE LEÓN VILLANUEVA**

c.c.p. **Ing. Leopoldo Silva Gutiérrez.**- Secretario Administrativo de la UNAM  
**Lic. José Luis Reyes Jiménez.** - Director de Adquisiciones, DGPr.

GLV/JLRJ